

Принято на заседании
педсовета МБОУ
«Новомелькенская основная
общеобразовательная школа»
Мензелинского муниципального
района РТ
Протокол № 3 от 05.12.2011 г

Рассмотрено на общешкольном
родительском комитете
МБОУ «Новомелькенская основная
общеобразовательная школа» .
Мензелинского муниципального
района РТ Протокол № 2
от 28.12.2011 года

Утверждаю
Директор МБОУ «Новомелькенская
основная общеобразовательная
школа» Мензелинского
муниципального района РТ
Н.И. Саитов
Приказ № 145 от 05.12.2011 г



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новомелькенская основная общеобразовательная школа»
Мензелинского муниципального района Республики Татарстан.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию приема, отчисления и перевода обучающихся в ОУ Мензелинского муниципального района РТ (далее – ОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка от 20.11.89, Конституцией РФ от 12.12.93, Законом РФ от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении (утв. постановлением Правительства РФ от 19.03.01 № 196), Санитарно-эпидемиологическими правилами, уставом ОУ и данным Положением.

1.3. В ОУ принимаются граждане Российской Федерации.

1.4. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в общеобразовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей с указанием адреса фактического проживания. При приеме в учреждение незнание государственных языков Республики Татарстан не может быть препятствием к поступлению.

1.5. Иностранцы пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

1.6. При приеме обучающихся ОУ обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, открытость и гласность.

1.7. При приеме обучающихся ОУ обязано ознакомить поступающих и (или) родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением. При приеме обучающихся ОУ предоставляет поступающим и (или) их родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием реализуемых образовательных программ, а также с другими документами, регламентирующими порядок проведения образовательного процесса.

1.8. Руководство ОУ определяет количество мест по классам и образовательным программам, на которые производится прием.

1.9. Прием обучающихся в ОУ производится на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение 1).

Заявление о приеме ребенка в ОУ регистрируется в журнале регистрации приема заявлений. К заявлению о зачислении на обучение должны быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о рождении и паспорта для обучающихся 9 классов;
- медицинская карта;
- справка о месте проживания;
- личное дело (для поступающих во 2-9-е классы ОУ в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений);
- ведомость промежуточных оценок успеваемости за четверть, триместр или полугодие (для поступающих в течение учебного года во 2-9-е классы ОУ в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений);
- справка о промежуточной аттестации установленной формы (для поступающих в 1-9-е классы ОУ, ранее получавших образование в форме экстерната);

В случае необходимости могут быть представлены другие документы.

1.10. Руководство ОУ при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и (или) полномочий законного представителя.

1.11. После регистрации заявления и пакета документов заявителю выдается контрольный талон, содержащий информацию о представленных документах с отметкой об их получении. Он заверяется подписью ответственного за прием документов и печатью ОУ (приложение 2).

1.12. Родителям (законным представителям) предоставляется информация:

- общие сведения о ОУ (наименование в соответствии с уставом, №, дата выдачи и срок действия лицензии на право ведения образовательной деятельности);
- срок уведомления о зачислении в ОУ и контактные телефоны для получения информации;
- телефон МКУ «Отдел Образования» Исполкома Мензелинского муниципального района РТ для получения информации о наличии вакантных мест в других общеобразовательных учреждениях (в случае необходимости).

1.13. Прием обучающихся в ОУ оформляется приказом директора ОУ и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2. Прием обучающихся в 5-е классы

2.1. В 5-е классы ОУ принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу начального общего образования, при условии наличия вакантных мест.

2.2. Прием обучающихся в 5 –е классы ОУ осуществляется в заявительном порядке.

2.3. Прием документов в 5-е классы производится с 1 июня текущего года.

2.4. При превышении числа поданных заявлений количества вакантных мест ОУ обучающемуся предлагается вакантные места в других ОУ (через Отдел образования).

3. Прием обучающихся в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения

3.1. Прием в ОУ может быть осуществлен в порядке перевода обучающихся из других общеобразовательных учреждений или в порядке приема обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования, экстерната и (или) самообразования.

3.2. Обучающиеся могут быть переведены из других общеобразовательных учреждений в ОУ в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с реализацией права выбора образовательной программы.

3.3. На ступенях начального общего, основного общего образования в ОУ принимаются в порядке перевода обучающиеся из других общеобразовательных учреждений, освоившие в полном объеме программу соответствующего учебного года (четверти, триместра).

3.4. Прием обучающихся в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения в ОУ может быть осуществлен в течение всего учебного года.

3.5. Прием обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений, реализующих соответствующие образовательные программы, осуществляется при наличии вакантных мест в классах.

3.6. При приеме обучающихся в ОУ по переводу из другого общеобразовательного учреждения ОУ в трехдневный срок с момента зачисления обучающихся направляет справку о зачислении в общеобразовательное учреждение, из которого выбыли обучающиеся.

4. Порядок перевода обучающихся из ОУ в другие общеобразовательные учреждения

4.1. Обучающиеся могут быть переведены из ОУ в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по рекомендации педагогического совета ОУ в связи с неуспеваемостью обучающимися общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего или среднего общего образования;
- по согласованию с КДН обучающихся II степени;
- по рекомендации психолога – медико – педагогической комиссии в связи с состоянием здоровья обучающихся (I степени);
- по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающихся.

4.2. Перевод обучающихся в другое общеобразовательное учреждение в связи с переменой места жительства, переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия.

4.3. Перевод обучающихся в другое общеобразовательное учреждение в случаях, указанных выше, может быть осуществлен в течение всего учебного года.

4.4. Перевод обучающихся по рекомендации педагогического совета ОУ и ПМПК в связи с неуспеваемостью общеобразовательных программ начального общего образования в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательные программы компенсирующего (коррекционного) обучения, осуществляется по окончании учебного года.

В случае согласия родителей (законных представителей) с переводом обучающихся в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательные программы компенсирующего (коррекционного) обучения, ОУ совместно с МУ «Отдел образования» Исполкома Мензелинского муниципального района обеспечивает перевод обучающихся в другое общеобразовательное учреждение, реализующее соответствующие образовательные программы.

4.5. По рекомендации психолога – медико - педагогической комиссии обучающиеся могут быть переведены в общеобразовательное учреждение или класс корректирующего характера, обеспечивающие его обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию в обществе, в сроки, рекомендованные комиссией.

4.6. Перевод обучающихся по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением производится в установленном законном порядке.

4.7. При переводе обучающихся из ОУ родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить при поступлении в другое общеобразовательное учреждение:

- личное дело;
- медицинская карта
- табель успеваемости;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование).

4.8. При переводе обучающихся в другое общеобразовательное учреждение ОУ в трехдневный срок с момента выбытия их информирует об этом МУ «Отдел образования» Исполкома Мензелинского муниципального района.

5. Порядок отчисления обучающихся из ОУ.

5.1. Обучающиеся могут быть отчислены из ОУ в следующих случаях:

- **добровольное оставление ОУ** (п.6 ст.9 Закона РФ «Об образовании»): по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, согласия МУ «Отдел образования» Исполкома Мензелинского муниципального района и КДН при достижении обучающимся возраста пятнадцати лет до получения им основного общего образования;

- **исключение из ОУ** (п.7 ст.19 Закона): по решению МУ «Отдел образования» Исполкома Мензелинского муниципального района за совершение противоправных действий и (или) грубые неоднократные нарушения устава ОУ при достижении обучающимся возраста пятнадцати лет; решение об исключении обучающихся, не получивших основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей, законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; решение об исключении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

5.2. Вопрос об отчислении обучающихся из ОУ обсуждается на заседании педагогического совета ОУ и оформляется приказом директора ОУ.

5.3. Вопрос об отчислении обсуждается на педагогическом совете ОУ в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей). Педагогический совет ОУ уведомляет обучающихся и их родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета ОУ не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

5.4. При отчислении обучающихся из ОУ родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- Личное дело;
- Медицинская карта;
- Табель успеваемости
- Копия приказа директора ОУ об отчислении.

5.5. При отчислении обучающихся ОУ в трехдневный срок с момента их выбытия информирует об этом МУ «Отдел образования» Исполкома Мензелинского муниципального района РТ.

5.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) исключенных из ОУ обучающихся в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение в другом образовательном учреждении.

5.7. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с решением педагогического совета ОУ об отчислении и при обращении обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в апелляционную комиссию МУ «Отдел образования» Исполкома Мензелинского муниципального района РТ

5.8. При прекращении обучения в ОУ по основаниям, указанным в настоящем Положении, обучающимся или их родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- медицинская карта;
- табель успеваемости;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, завершивших основное общее образование);

Директору МБОУ «Новомелькенская ООШ»
Мензелинского муниципального
района РТ Н.Л.Саетову
от родителя (законного представителя)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (место регистрации: город, район, улица, дом, корпус, квартира)

_____ (телефон)

Паспорт* серия _____ № _____
Выдан _____
(когда и кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, место проживания)

В _____ класс.

С уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

*Паспортные данные вводятся по желанию заявителя.

Приложение 2

КОНТРОЛЬНЫЙ ТАЛОН № _____

Отметка о сдаче документов:

1. Копия свидетельства о рождении.
2. Копия вкладыша о гражданстве Российской Федерации.
3. Справка Ф-9 о регистрации ребенка.
4. Медицинская карта (форма 026/у -2000) с сертификатом о прививках.
5. Аттестат об основном общем образовании*.
6. Личное дело**.
7. Другие документы (указать, какие) _____

М.П.

Документы получил _____

« _____ » _____ 20__ г.

.* Представляется при подаче заявления во 2-9-й классы.

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
5 (пять) листов.

Директор школы _____
Л.Л. Аметов



ИНТЕРНАЛ

№ _____
